

Starter Kit

PRAKTIČNI VODIČ ZA PRIJAVLJIVANJE NA JAVNI POZIV - RAZVOJ PRILAGOĐENE CMS PLATFORME ZA LOKALNE INSTITUCIJE



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Federal Department of Economic Affairs,
Education and Research EAER
State Secretariat for Economic Affairs SECO

Sadržaj

1. O INICIJATIVI ZA UNAPREĐENJE TRANSPARENTNOSTI INDIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA	3
2. ŠTA JE TRANSPARENTNOST IBK?.....	4
3. STRUKTURA I SASTAV TIMOVA	6
4. PRVI KORAK JAVNOG POZIVA.....	6
4.1. Format i sadržaj prijave	7
4.2. Struktura prijave - Obrazac za prijavu	8
5. PROCES PREDSELEKCIJE I KRITERIJUMI OCENJIVANJA PRIJAVA.....	13
6. ŠTA SLEDI AKO VAŠ TIM BUDE IZABRAN U UŽI IZBOR (DRUGI KORAK JAVNOG POZIVA)?.....	14
7. ŠTA SLEDI AKO VAŠ TIM BUDE JEDAN OD TRI POBEDNIČKA TIMA?.....	15
7.1. NAGRADE ZA TRI NAJUSPEŠNIJA TIMA	15
7.2. IZRADA CMS PLATFORME	15
7.3. IMPLEMENTACIJA CMS PLATFORME.....	16
8. TROŠKOVI I ANGAŽOVANJE TIMOVA	16
9. FAQ ZA TIMOVE – pitanja i saveti.....	17

1. O INICIJATIVI ZA UNAPREĐENJE TRANSPARENTNOSTI INDIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA

Projekat „Reforma lokalnih finansija III u Srbiji“ (RELOF3), koji se sprovodi uz podršku Vlade Švajcarske (Državni sekretarijat za ekonomske poslove – SECO), usmeren je na unapređenje upravljačke odgovornosti u jedinicama lokalne samouprave (JLS), njihovim preduzećima, ustanovama i organizacijama.

U okviru projektnih aktivnosti, posebna pažnja posvećena je **unapređenju transparentnosti organizacija sa statusom indirektnih budžetskih korisnika (IBK)**, kao što su kulturni centri, biblioteke, pozorišta, turističke organizacije, predškolske ustanove i druge javne ustanove koje pružaju usluge građanima na lokalnom nivou. Povećanje transparentnosti rada IBK prepoznato je kao ključni preduslov za jačanje poverenja između građana i lokalne vlasti.

Upravo iz tog razloga, kreirana je **inicijativa za unapređenja transparentnosti IBK**, koji se zasniva na **razvoju i primeni prilagođene CMS platforme (Content Management System – sistem za upravljanje sadržajem)**. Ova platforma predstavljaće osnovni alat za unapređenje pristupa informacijama i svakodnevnu komunikaciju između ustanova i građana. Ona će omogućiti zaposlenima u IBK da lako kreiraju, uređuju i objavljuju sadržaje na internetu, bez potrebe za naprednim tehničkim znanjem ili dugotrajnom obukom. Prilagođena CMS platforma za IBK treba da bude jednostavna za upotrebu, funkcionalana, lako pretraživa, te da odgovara specifičnim potrebama IBK u skladu sa principima proaktivne transparentnosti kao delu upravljačke odgovornosti.

Cilj ove inicijative jeste uspostavljanje funkcionalnog digitalnog alata koji omogućava transparentnu, proaktivnu i laku dostupnost informacija, čime se doprinosi jačanju odgovornosti institucija i povećanju poverenja građana u rad lokalne samouprave.

Sama inicijativa sastoji se iz tri povezane aktivnosti prikazane u Tabeli broj 1.

Tabela 1 – Aktivnosti na unapređenju transparentnosti gradskih i opštinskih institucija i organizacija

Javni poziv	<p>Prvi korak javnog poziva – Zainteresovani timovi podnose prijavu za učešće u javnom pozivu. RELOF3 prikuplja prijave i koristeći kriterijume za preSelekciju bira do deset timova koji ulaze u uži izbor.</p> <p>Drugi korak javnog poziva – Odabrani timovi prolaze obuku na temu upravljačke odgovornosti, transparentnosti i najbolje prakse CMS u organizaciji RELOF3 projekta, nakon koje razvijaju idejna rešenja i dostavljaju minimalno funkcionalne verzije MVP (eng. <i>Minimum Viable Product</i>) idejnog rešenja koje Komisija ocenjuje.</p> <p>Tri pobednička tima biće proglašena na Nacionalnoj konferenciji.</p>
Razvoj CMS platforme	Pobednički timovi će zajednički, uz podršku RELOF3 mentora, raditi na razvoju i testiranju jedinstvenog CMS rešenja, koje će objediniti najbolje elemente pobedničkih MVP rešenja.
Implementacija CMS platforme	Pobednički timovi će zajednički, uz podršku RELOF3 mentora, implementirati razvijeno CMS rešenje kod IBK u deset jedinica lokalne samouprave. Ovaj proces biće praćen obukom krajnjih korisnika u oblasti transparentnosti i korišćenja CMS rešenja. Dodatno, pobednički timovi će zajedno sa RELOF3 mentorima pružiti tehničku podršku za praktičnu primenu platforme.

Kao prvu aktivnost inicijative za unapređenja transparentnosti IBK, RELOF3 projekat raspisuje **javni poziv** za uključivanje timova mladih koji mogu da ponude održiva, inovativna i funkcionalna digitalna rešenja u službi povećanja transparentnosti rada IBK.

Za potrebe javnog poziva pripremljen je ovaj praktičan vodič (*Starter Kit*) namenjen timovima koji žele da se prijave. Starter Kit sadrži ključne informacije o:

- transparentnosti IBK,
- ciljevima i očekivanjima poziva,
- tehničkim i sadržinskim zahtevima,
- kriterijumima za ocenu rešenja,
- koraci konkursa.

Ovaj dokument omogućava timovima da bolje razumeju širi kontekst poziva, institucionalne prioritete, kao i smernice za kvalitetnu pripremu idejnih rešenja.

2. ŠTA JE TRANSPARENTNOST IBK?

Kako bi razvijena CMS rešenja bila funkcionalna, korisnički orijentisana i u skladu sa javnim interesom, važno je da timovi koji konkurišu razumeju pojam transparentnosti u javnom sektoru, koje su najbolje prakse transparentnosti koje se očekuju od IBK, kao i koji su to minimalni standardi koje oni moraju da ispune.

Kontekst i značaj

U okviru reformskih napora gradova i opština ka unapređenju upravljačke odgovornosti, unapređenje transparentnosti IBK predstavlja važan segment. Indirektni korisnici budžetskih sredstava (kulturni centri, biblioteke, pozorišta, turističke organizacije, predškolske ustanove i druge ustanove koje pružaju javne usluge) imaju odgovornost da informacije o svom radu učine dostupnim građanima, gradeći otvorenost sistema i jačajući poverenja javnosti.

IBK moraju da ispune sledeće ključne standarde transparentnosti:

1. **Proaktivna transparentnost** (objavljivanje informacija unapred, bez prethodnog zahteva građana);
2. **Laka dostupnost informacija** (informacije moraju biti dostupne u najviše tri klika, jasno organizovane, ažurne i jednostavne za pretragu i preuzimanje).

Šta znači proaktivna transparentnost?

Proaktivna transparentnost podrazumeva objavljivanje informacija koje su od značaja za korisnike i širu javnost, kao što su podaci o uslugama, radu, finansijama, rukovodstvu, organizacionoj strukturi, planovima i izvršenju tih planova, donetim odlukama i slično, bez potrebe da građani prethodno podnesu zahtev. Suprotno tome, oslanjanje isključivo na reaktivnu transparentnost, tj. odgovaranje na zahteve građana, nije dovoljno i prihvatljivo u savremenoj javnoj upravi.

Transparentnost IBK treba da bude vidljiva u sledećim segmentima:

- 1. Pružanje usluga**
 - Opisi usluga
 - Obrasci i cenovnici
 - Kontakt podaci
 - Informacije o žalbenim mehanizmima
- 2. Rad ustanove i upravljačkih organa**
 - Statut i osnivačka dokumenta
 - Biografije direktora i članova upravnih tela
 - Godišnji programi i izveštaji o radu
- 3. Participacija građana**
 - Povratne informacije (ankete, komentari)
 - Pozivi na javne događaje i učešće u radu ustanova
 - Akti upravnih tela

Ove informacije ne treba samo da budu objavljene, već predstavljene tako da građani zaista mogu da ih koriste. Zato su struktura sadržaja, vizuelna preglednost i interaktivnost ključni elementi uspešnog CMS rešenja.

U razvoju idejnog rešenja timovi treba da obrate pažnju na sledeće:

- koje informacije IBK moraju da objavljuju;
- kako da ih predstave na jasan i pregledan način;
- kako CMS može da podrži svakodnevni rad IBK, ali i očekivanja građana.

CMS platforma treba da podrži objavljivanje minimum sledećih ključnih informacija:

1. Statut ustanove i osnivačka akta
2. Sistematizacija radnih mesta i broj zaposlenih
3. Biografije direktora i rukovodilaca
4. Biografije članova upravnih/nadzornih odbora
5. Godišnji program rada i sve njegove izmene
6. Izveštaji o realizaciji programa (periodični i završni)
7. Izveštaji eksterne revizije
8. Izveštaji organa upravljanja i donete odluke
9. Informator o radu (u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama)
10. Informacije o javnim nabavkama
11. Interna pravila – kodeksi etike, integriteta i slično

Efikasno CMS rešenje mora omogućiti da sve navedene informacije budu:

- organizovane i logično strukturirane,
- jednostavne za navigaciju,
- prilagođene korisnicima sa različitim nivoima digitalne pismenosti.

Transparentnost podstiče i aktivno učešće građana u radu ustanova. CMS platforma treba da obezbedi alate i mehanizme za:

- Onlajn ankete o zadovoljstvu korisnika
- Objavu rezultata anketa i planiranih aktivnosti na osnovu nalaza
- Obrasce za predloge i inicijative građana
- Objavu dnevnog reda, zapisnika i nacrtu odluka upravnih tela

3. STRUKTURA I SASTAV TIMOVA

Javni poziv organizovan je kao otvoreni proces selekcije timova mladih od 18 do 25 godina sa ciljem identifikacije i podrške onima koji mogu da ponude tehnički održiva, vizuelno funkcionalna i društveno korisna digitalna rešenja u okviru predviđene teme.

Prijavu na konkurs podnose isključivo već formirani timovi fizičkih lica, sastavljeni od **3 do 5 članova** uzrasta između **18 i 25 godina** koji zajednički razvijaju idejno rešenje i konkurišu kao timska celina.

Poželjno je da timovi okupe članove sa različitim interesovanjima, znanjima i veštinama, kako bi njihov pristup rešavanju zadatka bio inovativan, upotrebljiv u kontekstu javne uprave i relevantan za potrebe IBK. Uloge članova tima nisu unapred definisane – očekuje se da timovi samostalno raspodele odgovornosti u skladu sa sopstvenim kompetencijama. Poželjne oblasti stručnosti uključuju, ali nisu ograničene na, dizajn korisničkog interfejsa (UI/UX), frontend i backend programiranje, upravljanje projektima, digitalne komunikacije, poznavanje javne uprave, transparentnosti i druge srodne discipline.

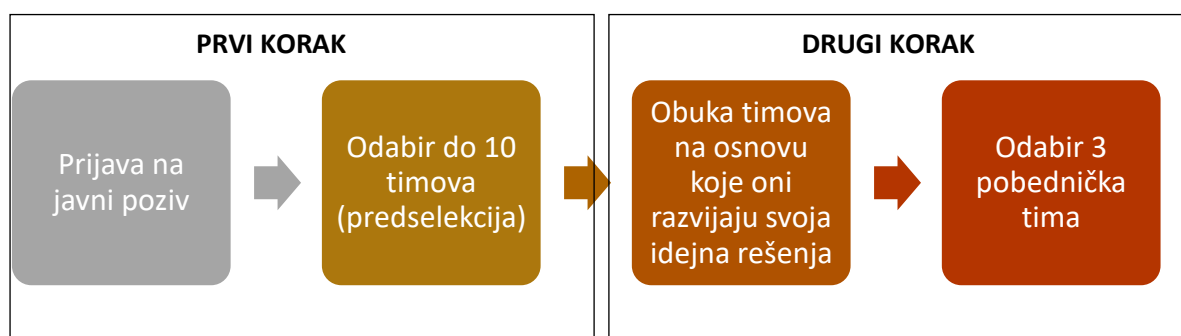
Prijave se podnose isključivo na nivou tima, gde članove tima čine isključivo **fizička lica**. Bez obzira na mogući radni status pojedinih članova (npr. zaposleni u kompanijama, organizacijama ili institucijama), prijava se podnosi u ličnom svojstvu, a ne u ime ili kao predstavnik bilo kog pravnog lica.

→ **Prijave pravnih lica, preduzetnika, organizacija ili kompanija nisu predmet ovog javnog poziva i neće biti razmatrane.**

4. PRVI KORAK JAVNOG POZIVA

Javni poziv uključuje dva koraka za koje postoji samo jedna prijava koju timovi podnose. Naime, timovi se prijavljuju za javni poziv na početku procesa, na osnovu koje se radi uži izbor timova koji dobijaju obuku da unaprede svoje rešenje i, sa unapređenim rešenjima, idu u finale.

Grafikon 1 – Predselekcija i selekcija



U prvom koraku javnog poziva od timova se očekuje dostavljanje jasno osmišljenog i strukturisanog idejnog rešenja CMS platforme, koji između ostalog, treba da uključi predlog dizajna korisničkog interfejsa (eng. *User Interface* - UI), način organizacije i prikaza informacija, mogućnosti za pretragu i

filtriranje sadržaja, osnovni tehnički okvir rešenja, viziju o tome kako predloženi sistem doprinosi unapređenju transparentnosti rada IBK i slično.

Timovi prijave predaju elektronski u propisanom obrascu i uz prateću **Izjavu**. Za detaljan pregled procesa prijavljivanja, kao i spisak svih elemenata koje prijava treba da sadrži, videti poglavlje 4.1. ovog dokumenta.

RELOF3 tim u skladu sa kriterijumima opisanim u poglavlju 5 sačinjava užu listu izabranih timova koji stiču pravo učešća u narednom koraku (do 10 timova).

U fokusu ocenjivanja biće kvalitet ideje, njena praktična primenljivost u javnom sektoru, kao i potencijal za dalji razvoj kroz edukaciju, mentorsku podršku i izradu funkcionalnog prototipa.

4.1. Format i sadržaj prijave

Prijave se podnose isključivo elektronskim putem, slanjem kompletne konkursne dokumentacije na e-mail adresu: prijave@lokalnefinansije.rs.

Rok za podnošenje prijave: najkasnije do 19. maja 2025. godine u 12:00 časova.

U predmetu e-pošte potrebno je navesti: „**Prijava na Javni poziv za kreiranje prilagođene CMS platforme za lokalne institucije**“.

Sva dokumenta moraju biti dostavljena u PDF formatu.

Prijava mora da sadrži sledeće dokumente:

1. Obrazac za prijavu – osnovni podaci o timu i konceptualnom predlogu rešenja
2. Potpisanu i skeniranu (ili elektronski potpisanu) Izjavu od strane svih članova tima

✦ Prijave koje ne sadrže kompletnu dokumentaciju, nisu dostavljene u traženom formatu ili pristignu nakon isteka roka neće biti uzete u razmatranje.

Radi lakšeg ocenjivanja i osiguranja jednakih uslova za sve timove, prilikom izrade i dostave „Obrasca za prijavu“, obavezno je pridržavanje sledećih tehničkih zahteva:

- **Ukupan obim dokumenta** (uključujući naslovnu stranu, sadržaj i sve prateće elemente) ne sme prelaziti **10 stranica formata A4**.
- **Prijava mora biti samostalna celina** – navođenje eksternih linkova (sem u slučaju da postoje linkovi u Opcionim elementima prijave kao što su Pitch i reference) koji vode ka dodatnim dokumentima, prikazima ili materijalima koji proširuju sadržaj prijave nije dozvoljeno. (Komisija neće uzimati takve sadržaje u razmatranje).
- **Font i veličina slova** – Osnovni tekst mora biti napisan fontom **Calibri**, veličine **12 pt**.
- **Elementi sa izuzetkom** – Opisi ilustracija, oznake unutar grafikona i formula mogu koristiti manji font, ali moraju ostati jasno čitljivi.

📌 Značajno odstupanje od navedenih smernica (posebno u pogledu dužine ili čitljivosti dokumenta) može dovesti do delimičnog ili potpunog isključenja prijave iz procene.

Molimo sve timove da se pridržavaju propisanog formata. Jasnoća, konzistentnost i preglednost dokumenta doprinose profesionalnom utisku i olakšavaju postupak ocenjivanja.

4.2. Struktura prijave - Obrazac za prijavu

Opis rešenja – funkcionalnosti, korisnički tokovi, način prikaza i pretrage podataka (do 1 strane)

Ovaj deo predstavlja osnovu za razumevanje idejnog rešenja koji predlažete. Jedan je od najvažnijih delova prijave jer na jasan i sažet način predstavlja ideju koja stoji iza CMS rešenja, njegovu svrhu i osnovne funkcionalnosti koje predviđate. Korisnički tokovi treba da pokažu kako će se korisnici kretati kroz sistem, od početne stranice do konkretne informacije.



Saveti za popunjavanje

- Fokusirajte se na svrhu rešenja i kom problemu ono odgovara.
- Koristite realne primere kako bi se lakše zamislilo kako korisnik koristi sistem (npr. „Građanin želi da pronađe informacije o upravnom odboru...“).
- Ne ulazite previše u tehničke detalje, to će doći kasnije, u tehničkoj specifikaciji.
- Prikažite jasno koje funkcionalnosti su ključne za proaktivnu transparentnost (pretraga, filtriranje, prikaz dokumenata, obaveštenja itd.).
- Jedna strana je dovoljno prostora za jasan i strukturiran opis; koristite kratke pasuse, naslove ili nabranjanja ako je potrebno.
- Prijava treba da bude fokusirana, razumljiva i pregledna svim čitaocima, bez obzira na oblast stručnosti.
- Napišite zašto je vaša ideja važna za građane i kako konkretno pomaže IBK da bolje komunicira s javnošću.
- Prikažite prednosti vašeg rešenja: da li je lako za korišćenje, brzo za uvođenje, fleksibilno za različite institucije?
- Kratko objasnite SEO i analitiki pristup.
- Pokažite da znate kako IBK funkcionišu; ne morate sve znati, ali je važno da pokažete da razumete za koga pravite rešenje.

Kako bi vaša prijava ostavila što bolji utisak i omogućila Komisiji da jasno sagleda potencijal vašeg idejnog rešenja, preporučujemo sledeće:

- ✓ Vizualizujte ideju – koristite ilustracije, dijagrame, skice korisničkog interfejsa i tokove upotrebe kad god je to moguće. Vizuelni prikazi pomažu da se koncept lakše razume i doprinosi celokupnom utisku.
- ✓ Budite konkretni i realni – izbegavajte opšte fraze i neodređene opise. Fokusirajte se na ono šta konkretno predlažete, kako to funkcioniše i koju vrednost donosi korisnicima.
- ✓ Pišite jasno i logično – stil izražavanja ne mora biti formalan niti tehnički preopterećen. Jasno, smisljeno i dosledno objašnjenje uvek ima veću vrednost od komplikovanih izraza.

💡 Ovaj javni poziv nije usmeren na savršeno kodirane sisteme, već na **osmišljavanje ideja koje imaju snagu da doprinesu javnom interesu**. Tražimo rešenja koja pokazuju razumevanje problema, praktičan pristup i potencijal za implementaciju.

Vaša ideja ne treba da bude finalna, već da bude dobra osnova za dalji razvoj i timski rad u narednim fazama.

Wireframe-ovi – vizuelni prikazi korisničkog interfejsa i strukture sadržaja, izrađeni u PNG ili JPG formatu (do 3 strane, 3 – 5 prikaza ukupno)

Wireframe-ovi predstavljaju vizuelnu skicu budućeg korisničkog interfejsa koja omogućavaju ocjenjivačima da zamisle kako bi vaš CMS izgledao u praksi. **Nije potrebno da wireframe bude dizajnerski „lep“ već da bude jasan, funkcionalan i logički organizovan.**



Saveti za popunjavanje

- Koristite alate kao što su Figma, Canva, Whimsical ili čak PowerPoint.
- Prikazi treba da ilustruju konkretne funkcionalnosti (npr. stranica sa tabelarnim prikazom, detalji jednog dokumenta, forma za pretragu).
- Fokusirajte se na **UI logiku**: gde je meni, gde je pretraga, kako izgleda prikaz rezultata, gde su filteri.
- Obavezno je da sve bude **na srpskom jeziku**.
- Slike ubacite u PNG ili JPG formatu sa dodatnim objašnjenjima ukoliko je potrebno.

Tehnička specifikacija – struktura baze podataka, predložene tehnologije i održavanje (do 2 strane)

Ovaj odeljak služi da prikazete kako bi vaše CMS rešenje bilo tehnički organizovano. Ne traži se kôd već jasan i realan plan kako će sistem funkcionisati i kako se može održavati.

Radi efikasnije pripreme idejnog rešenja CMS platforme, RELOF3 projekat je sproveo anketu među IBK, sa ciljem da se utvrde ključne karakteristike postojećih tehničkih resursa. Anketa je obuhvatila pitanja o tipu hostinga, korišćenim CMS rešenjima, operativnim sistemima, veb serverima, bazama podataka, programskim jezicima i eventualnoj upotrebi *framework*-ova.

Rezultati pokazuju da većina IBK koristi:

- deljeni hosting kao osnovno okruženje,
- WordPress kao najzastupljeniju CMS platformu,
- Linux operativni sistem,
- PHP kao primarni programski jezik,
- MySQL/MariaDB baze podataka,
- i ne koristi napredne veb *framework*-ove.

Na osnovu ovih nalaza, može se zaključiti da prosečno tehničko okruženje IBK karakterišu jednostavna, široko dostupna i lako održiva rešenja. U skladu s tim, preporuka je da tehnički predlozi u okviru ovog konkursa budu kompatibilni sa pomenutim tehnologijama kako bi se obezbedila realna primena i dugoročna održivost u praksi.

Stoga, iako su rešenja bazirana na modernim JS *framework*-ovima (npr. Node.js, Strapi, Directus, AdminBro) tehnički zanimljiva, učesnici treba da imaju u vidu da **većina IBK koristi deljeni hosting sa PHP i MySQL podrškom**. Zbog toga se posebno boduje tehnička kompatibilnost sa postojećim okruženjem i realna održivost rešenja nakon implementacije. Rešenja koja zahtevaju napredne server konfiguracije ili zasebne aplikativne slojeve moraju sadržati i jasan plan održavanja i podrške.



Saveti za popunjavanje

Preporučuje se da tehnička specifikacija bude strukturisana kroz sledeće stavke:

1. Osnovna struktura baze podataka

Opišite osnovne entitete sistema (npr. dokumenti, kategorije, ustanove, korisnici) i logiku njihovih međusobnih veza. Prikaz može biti u formi jednostavnog dijagrama ili tabelarnog prikaza. Bitno je da se jasno vidi kako će se informacije čuvati i povezivati u okviru CMS-a.

2. Predložene tehnologije

a) Frontend

Navedite koje tehnologije i biblioteke planirate koristiti za korisnički interfejs (npr. React, Vue, HTML/CSS). Jasnoća prikaza i responzivnost su poželjne osobine.

b) Backend

Opišite serversku logiku i alate koji će se koristiti za upravljanje bazom podataka (npr. PHP, Node.js, Laravel). Navedite koji tip baze (npr. MySQL, MariaDB) i koje okruženje za hosting (npr. deljeni Linux hosting) su planirani. Kompatibilnost sa infrastrukturom koju najčešće koriste IBK biće posebno vrednovana.

3. Način održavanja sistema

Objasnite kako bi se sistem redovno ažurirao, ko bi upravljao korisnicima i kako bi se rešavali potencijalni tehnički problemi. Ukoliko koristite kompleksnije tehnologije, važno je da navedete i predlog plana tehničke podrške nakon implementacije.

4. Osnovni bezbednosni mehanizmi

Kratko opišite koje bezbednosne protokole predviđate u okviru CMS rešenja: autentifikaciju korisnika, HTTPS, zaštitu fajlova, pravljenje rezervnih kopija (*backup*), kao i kontrolu pristupa prema različitim korisničkim ulogama.

5. Mogućnost više jezičnosti

Opišite da li i kako vaše rešenje omogućava prikaz sadržaja na više jezika. Posebno je važno da interfejs i ključni informativni sadržaji mogu biti prevedeni i prilagođeni različitim jezičkim zajednicama, u skladu sa lokalnim kontekstom. Navedite da li sistem podržava ručno dodavanje prevoda ili automatski mehanizam, kao i kako se strukturiraju jezičke varijante unutar baze podataka i korisničkog interfejsa.

Predlog poslovnog modela – implementacija, održavanje i skaliranje (do 1 strane)

U ovom odeljku, očekuje se da timovi objasne kako zamišljaju dugoročno funkcionisanje i održavanje CMS rešenja, kao i mogućnosti njegove dalje primene. Iako je ovo tehnički konkurs, rešenja treba da imaju jasnu ideju ne samo kako će funkcionisati, već i kako će se širiti i dugoročno koristiti u različitim institucionalnim kontekstima.



Saveti za popunjavanje

Važno je da predložite jednostavan i realan model za:

- Implementaciju – kako će se CMS postaviti i uvesti kod prvih korisnika;
- Održavanje – ko će biti zadužen za tehničku podršku, ažuriranja i osnovno administriranje;
- Skaliranje – kako se platforma može koristiti i prilagoditi drugim IBK i JLS i koje promene su potrebne da bi se sistem proširio.

Prednost imaju modeli koji predviđaju fleksibilnu upotrebu i ponovnu primenu u različitim kontekstima, bez skupih licenciranja ili kompleksnih procedura.

Ovaj odeljak treba da pokaže da ste razmišljali kako će se vaše rešenje koristiti i održavati i nakon implementacije kod prvih korisnika.

Predlog licence i vlasništva – predlog open-source licence i način deljenja prava korišćenja (do 1 strane)

Ovaj odeljak treba da objasni kako zamišljate upravljanje pravima nad CMS rešenjem koje predlažete: ko će ga koristiti, kako i pod kojim uslovima. Fokus treba da bude na javnom interesu i mogućnosti da rešenje koriste i druge IBK i JLS, sada i u budućnosti.



Saveti za popunjavanje

U ovom odeljku potrebno je da objasnite kako će se regulisati korišćenje CMS rešenja koje razvijate, u skladu sa obaveznim open-source pristupom i vlasništvom definisanim ugovorom sa RELOF3 projektom. CMS rešenje mora biti licencirano pod open-source licencom (npr. MIT, GPL), koja omogućava slobodnu upotrebu, prilagođavanje i deljenje koda.

Ovakav pristup osigurava da rešenje postane zajedničko digitalno dobro, dostupno i primenljivo i za druge IBK i JLS, sada i u budućnosti. U prijavi je potrebno navesti koji tip open-source licence planirate da primenite, da li će kôd biti javno dostupan i na kojoj platformi, kao i na koji način će se omogućiti njegova ponovna upotreba i prilagođavanje. Vlasništvo nad razvijenim rešenjem pripada RELOF3 projektu, odnosno SECO-u.

Predstavljanje tima – imena, uloge i kratke biografije članova (do 1 strane)

Ovaj odeljak je vaša prilika da pokažete ko stoji iza ideje i zašto ste vi najbolji tim za njen razvoj. Potrebno je da predstavite sve članove tima, njihove uloge, diversifikaciju znanja i veština koje tim poseduje, kao i kratke biografije koje objašnjavaju šta članovi tima donose projektu.



Saveti za popunjavanje

Tim broji između tri i pet članova, sa različitim, ali komplementarnim znanjima npr. dizajn, programiranje, komunikacije, upravljanje projektima, poznavanje javne uprave, transparentnosti itd. Nije neophodno da svi imaju prethodno iskustvo sa CMS-om, ali je važno da bude jasno ko će šta raditi u okviru predloženog rešenja.

Biografije ne moraju biti formalne, važnije je da budu jasne, relevantne i konkretne, sažete u par rečenica. Navedite prethodne projekte ako ih imate, fakultet ili kurs, hobije ili inicijative koje govore o vašem interesovanju za javni sektor, tehnologiju ili dizajn. Ako je neko već sarađivao sa organizacijama, institucijama ili radio na sličnim temama, to svakako treba istaći.

Pokažite timsku dinamiku: da li ste već radili zajedno, kako se dogovarate, kako delite zadatke. Prijave koje pokazuju dobru saradnju i ujednačenu motivaciju svih članova tima ostavljaju odličan utisak.

Pitch prezentacija (opciono) – video prezentacija do 3 minuta (donosi do dodatnih 10 bodova)

Iako nije obavezna, *pitch* prezentacija je odlična prilika da na ličan i kreativan način predstavite svoju ideju. Video treba da traje do tri minuta i služi kao dodatni alat da Komisija dobije utisak o vašem timu, pristupu i entuzijazmu.



Saveti za popunjavanje

Preporučuje se da video uključuje:

- Kratak uvod o timu (ko ste, zašto ste se prijavili);
- Objašnjenje osnovne ideje i funkcionalnosti CMS rešenja;
- Zašto mislite da je vaša ideja korisna za IBK i građane;
- Šta vaš tim izdvaja (pristup, znanja, timska dinamika).

Nema potrebe za profesionalnom produkcijom, dovoljan je jasan govor, dobra svetlost i osnovna montaža. Možete koristiti ekran dok objašnjavate *wireframe*-ove ili skice; cilj je da jasno i uverljivo prenesete ideju.

Video donosi dodatne bodove u procesu ocenjivanja i može značajno doprineti pozitivnom utisku.

Reference (opciono) – linkovi ka prethodnim projektima ili radovima (do 1 strane; linkovi su dozvoljeni isključivo u ovom segmentu)

Reference su prilika da pokažete šta ste vi ili članovi vašeg tima ranije radili i da date dodatni kontekst o vašem znanju i iskustvu, kao i da prikazete da se vaš tim sastoji od ljudi koji svojim različitim znanjima i veštinama mogu da odgovore na zadatak.



Saveti za popunjavanje

Iako se formalno vodi kao opcioni odeljak, preporučuje se da timovi prilože linkove i primere prethodnih projekata, radova ili rešenja koji dokazuju njihove tehničke i organizacione kapacitete. Ovo pomaže da se stekne uvid u to da li tim poseduje iskustvo i znanja neophodna za uspešnu realizaciju. Linkovi treba da vode ka konkretnim rezultatima npr. kôd (GitHub), sajtovi, dizajnerski radovi, aplikacije, blogovi ili tekstovi i da budu predstavljeni kroz jasan format: naziv projekta, kratak opis (jedna rečenica) i direktan link. Reference mogu biti individualne ili timske i predstavljaju važan pokazatelj spremnosti za implementaciju što će se uzimati u obzir prilikom ocenjivanja.

5. PROCES PREDSELEKCIJE I KRITERIJUMI OCENJIVANJA PRIJAVA

Nakon zatvaranja javnog poziva, sve prijave koje su pristigle na vreme i ispunjavaju osnovne tehničke i sadržajne uslove biće procenjene od strane RELOF3 tima prema definisanim kriterijumima za predselekciju. Na osnovu ove procene, biće formirana uža lista do 10 timova. Timovi koji se nađu na užoj listi dobiće obuku, tokom koje će unaprediti svoja idejna rešenja i plasirati se u finale javnog poziva.

Ocenjivanje se vrši na osnovu jasno definisanih kriterijuma prikazanih u Tabeli 2, pri čemu svaki deo prijave nosi određeni broj poena. Maksimalan broj bodova je 100, uz mogućih dodatnih 10 bodova za *pitch* prezentaciju.

Tabela 2 – Kriterijumi za predselekciju

Kriterijum	Opis	Maksimalan broj bodova
Tehnička izvodljivost	Logika baze podataka, odabrane tehnologije, održivost i kompatibilnost sa IBK sistemima	25
Struktura i kompetencije tima	Struktura tima, jasno definisane uloge, reference i radovi, vremenski okvir i raspoloživi resursi (prethodno razvijeni alati, test serveri i sl.)	20
Model održavanja i šire primene	Dugoročna održivost, skalabilnost, fleksibilnost za druge institucije	20
UI/UX dizajn	Jasnoća <i>wireframe</i> prikaza, navigacija, prilagođenost krajnjim korisnicima	15
Struktura i prikaz podataka	Organizacija sadržaja, prikaz dokumenata, pretraga i filtriranje u skladu sa definisanim zahtevima transparentnosti	10
Licenciranje i vlasništvo	Predlog licence kojom se obezbeđuje otvoreni pristup i ponovna upotreba rešenja (npr. <i>open-source</i>) ¹	5

¹ *Open-source* licenca omogućava slobodnu upotrebu i adaptaciju softverskog rešenja, ali ne isključuje postojanje vlasništva. U skladu sa ugovorom, vlasništvo nad razvijenim CMS rešenjem pripada RELOF3 projektu, odnosno SECO-u i mora biti omogućena njegova replikacija i korišćenje od strane drugih IBK i JLS.

SEO i analitika	Pristup optimizaciji za pretraživače i praćenje efekata	5
Pitch prezentacija (bonus)	Video prezentacija do 3 minuta (opciono)	+10
UKUPNO		100 (110)

6. ŠTA SLEDI AKO VAŠ TIM BUDE IZABRAN U UŽI IZBOR (DRUGI KORAK JAVNOG POZIVA)?

Ukoliko vaš tim bude izabran kao jedan od 10 najboljih timova na osnovu dostavljenog idejnog rešenja, stičete pravo da učestvujete u drugom koraku koji podrazumeva **intenzivan razvoj MVP (Minimum Viable Product) verzije predloženog CMS rešenja**. MVP predstavlja funkcionalni prototip sistema koji ne mora imati sve opcije gotovog proizvoda, ali mora demonstrirati osnovnu strukturu, ključne funkcionalnosti i logiku rada sistema.

Ovaj korak je osmišljen kao učenje kroz praksu. Timovi će proći kroz dvostepeni program podrške:

1. Obuka – Timovi učestvuju u trodnevnoj tematski strukturiranoj radionici koja pokriva:

- razumevanje funkcionisanja sistema JLS i uloge IBK;
- principe proaktivne transparentnosti i upravljačke odgovornosti;
- najbolje prakse u dizajnu korisničkih interfejsa, logici CMS sistema i obradi javnih podataka;
- primere aktuelnih CMS implementacija u javnom sektoru.

Predavanja će držati stručnjaci iz oblasti javne uprave, digitalne transformacije, informacionih tehnologija i komunikacija. Cilj je osnaživanje timova ne samo tehničkim znanjem, već i razumevanjem institucionalnog i društvenog okvira u kojem se rešenja primenjuju, odnosno razumevanje klijenta i njegovih potreba.

2. Razvoj MVP rešenja – Svaki tim nakon obuke razvija svoje idejno rešenje koristeći dodatno stečeno znanje.

Po završetku razvoja MVP, timovi će u utvrđenom roku (Tabela 4) podneti svoja rešenja slanjem linka i kredencijala.

Konačno ocenjivanje vršiće Komisija sastavljena od predstavnika SECO-a, RELOF3 projekta, ministarstava i relevantnih institucija, a na osnovu kriterijuma prikazanih u Tabeli 3.

Tabela 3 – Kriterijumi za selekciju MVP rešenja

Kriterijum	Opis	Maksimalan broj bodova
Tehnička izvodljivost	Da li se rešenje može zaista realizovati u postojećem tehničkom okruženju IBK institucija, uz minimalne dorade i podršku	25
Potencijal za integraciju u zajedničku platformu	Kompatibilnost, struktura koda, fleksibilnost dizajna i logika funkcionalnosti	25
Skalabilnost i modularnost	Mogućnost da se CMS rešenje prilagodi različitim veličinama i tipovima IBK	20

Dizajn i dostupnost (UI/UX)	Jasnoća interfejsa, jednostavnost korišćenja, pristupačnost sadržaja za različite korisničke grupe	15
Razumevanje transparentnosti institucija kao dela upravljačke odgovornosti	Koliko rešenje podržava punu, proaktivnu transparentnost institucija, sadrži sve neophodne elemente transparentnosti, uključujući usluge koje pružaju, rad ustanove i njenih organa, podstiče i podseća zaposlene u instituciji da pravovremeno objavljuju sve informacije od javnog značaja, kao i da li omogućava i podstiče građane da pružaju povratne informacije ustanovi.	15
UKUPNO		100


7. ŠTA SLEDI AKO VAŠ TIM BUDE JEDAN OD TRI POBEDNIČKA TIMA?




Ukoliko je vaš tim jedan od tri pobednička tima, nastavljate zajednički rad sa RELOF3 mentorima na izradi jedinstvene CMS platforme i njenoj implementaciji. Na taj način ćete dobiti dodatna znanja, iskustva, reference i kontakte koje će vam pomoći u daljoj karijeri.

7.1. NAGRADE ZA TRI NAJUSPEŠNIJA TIMA

Pobednici će biti proglašeni na Nacionalnoj konferenciji, koja se organizuje nakon završetka ocenjivanja podnetih MVP-ova.

Tri tima čija MVP rešenja budu najbolje ocenjena od strane Komisije biće novčano nagrađena, kao vid priznanja za kvalitet, inovativnost i potencijal predloženih rešenja. Predviđene nagrade biće isplaćene u dinarskoj protivvrednosti isključivo na račune fizičkih lica², jednako podeljen na sve članove tima. Nagrada će biti isplaćena nakon završetka faze implementacije CMS rešenja (videte detaljnije 7.2. i 7.3.)



-  Prva nagrada: 8.000 CHF
-  Druga nagrada: 6.000 CHF
-  Treća nagrada: 4.000 CHF

7.2. IZRADA CMS PLATFORME

Nakon Nacionalne konferencije, tri pobednička tima sa RELOF3 mentorima otpočinju **zajednički rad na izradi finalnog CMS rešenja, koje će objediniti najbolje elemente pobedničkih MVP rešenja.** CMS

² U ovom kontekstu računi preduzetnika ne smatraju se računima fizičkih lica.

rešenje ne nastaje kao rezultat rada jednog tima, već kao integrisano rešenje, koje objedinjuje najbolje ideje, tehnička znanja i praktične pristupe svih uključenih timova.

Ova faza zasniva se na principima saradnje i multidisciplinarnosti: svaki tim doprinosi razvoju određenih segmenata sistema u skladu sa sopstvenim tehničkim kapacitetima i elementima MVP-a koji su posebno visoko ocenjeni. Od učesnika se očekuje visok stepen profesionalnosti, otvorenosti za saradnju i spremnosti na kolektivno učenje, uz jasno razumevanje da stvaraju digitalno javno dobro od šireg društvenog značaja.

U cilju efikasne realizacije razvoja CMS platforme, biće izrađen tehnički plan razvoja kojim će se precizirati uloge i zadaci svakog člana, kao i vremenski okvir za realizaciju aktivnosti. Objedinjeni tim radiće na razvoju i testiranju CMS platforme uz podršku RELOF3 mentora i drugih RELOF3 eksperata.

7.3. IMPLEMENTACIJA CMS PLATFORME

Konačno CMS rešenje biće najpre primenjeno kod IBK u deset gradova i opština koje učestvuju u RELOF3 projektu, uz obuku krajnjih korisnika i tehničku podršku.

Članovi timova će uz RELOF3 mentore aktivno učestvovati u podršci implementaciji CMS rešenja kod korisnika, što podrazumeva rad na terenu kao i *online* i telefonsku podršku.

Nakon toga, platforma se otvara za dalju institucionalnu replikaciju, čime postaje dostupna širem krugu korisnika na lokalnom nivou.

8. TROŠKOVI I ANGAŽOVANJE TIMOVA

Svi troškovi učešća na trodnevnoj radionici, nacionalnoj konferenciji, kao i troškovi putovanja i smeštaja za članove pobjedničkih timova prilikom implementacije CMS platforme u gradovima i opštinama biće u potpunosti pokriveni od strane RELOF3 projekta.

Važno je da svi timovi koji se prijavljuju na ovaj javni poziv budu svesni obima i trajanja angažmana u slučaju da uđu u uži izbor, odnosno budu jedan od tri pobjednička tima. Učešće podrazumeva višemesečni angažman, koji uključuje:

- prisustvo na edukativnim i mentorskim sesijama,
- aktivan rad na razvoju MVP rešenja,
- zajednički rad na izradi finalne verzije CMS platforme,
- saradnju sa RELOF3 timom i stručnim konsultantima,
- podršku krajnjim korisnicima i
- potencijalno prisustvo na događajima i prezentacijama rešenja.

Odabrani timovi biće blagovremeno informisani o rokovima i obavezama kako bi mogli adekvatno da planiraju svoje vreme i kapacitete.

Grafikon 2 – Koraci inicijative za unapređenje transparentnosti IBK

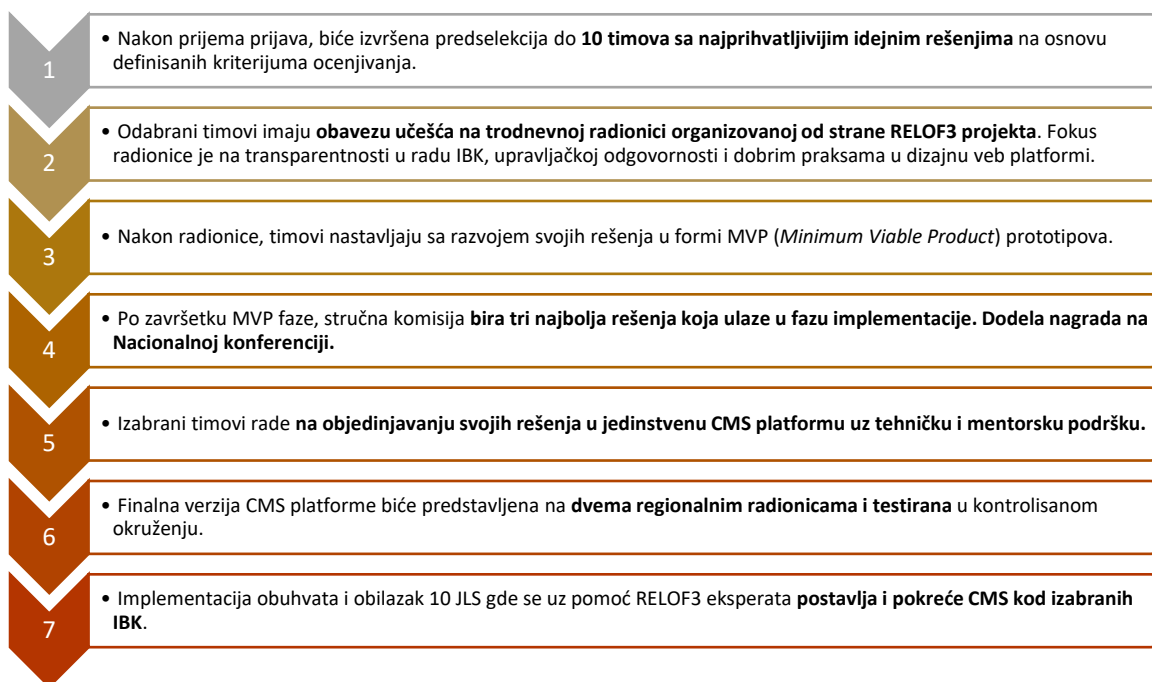


Tabela 4 – Predviđeni vremenski okvir

Vremenski okvir	Faza
22. april – 19. maj 2025.	Otvoren javni poziv i podnošenje prijava
do 23. maja 2025.	Ocenjivanje prijava i izbor do 10 timova koji ulaze u uži izbor (preSelekcija)
26. maj – 27. jun 2025.	Održavanje obuka i rad na MVP rešenjima
do 4. jula 2025.	Ocenjivanje MVP rešenja i izbor 3 najuspešnija tima
do 25. jula 2025.	Proglašenje pobednika na Nacionalnoj konferenciji
25. jul – 30. septembar 2025.	Finalizacija zajedničkog CMS rešenja
do 17. oktobra 2025.	Testiranje i sandbox faza
do 28. novembra 2025.	Implementacija CMS-a u 10 JLS i obuke korisnika

9. FAQ ZA TIMOVE – pitanja i saveti

1. Da li možemo učestvovati ako nemamo iskustvo u razvoju CMS-a? Da. Fokus prve faze je na ideji, konceptu i potencijalu rešenja. Nisu potrebna prethodna iskustva sa razvojem CMS sistema, važno je da tim ima sposobnost da osmisli strukturu i predloži logički okvir funkcionalnosti.

2. Da li je dozvoljeno koristiti postojeće CMS tehnologije (npr. WordPress)? Poželjno je razviti „custom“ pristup koji ne podrazumeva upotrebu gotovih tema i *plugin*-ova, ali je dozvoljeno koristiti *open-source* alate kao osnovu, pod uslovom da rešenje bude jasno prilagođeno kontekstu IBK i da donosi dodatnu vrednost. Važno je objasniti kako se vaša arhitektura razlikuje od postojećih rešenja.

3. Da li moramo koristiti Figma za *wireframe*-ove? Ne. *Wireframe*-ove možete izraditi u bilo kom vizuelnom alatu koji omogućava jasan prikaz korisničkog interfejsa (npr. Figma, Whimsical, Adobe XD, Canva, čak i ručno skenirano ako je pregledno). Format treba biti PNG, JPG ili PDF.

4. Može li se *pitch* video snimiti telefonom? Apsolutno da. Bitan je sadržaj, a ne tehnička perfekcija. Video treba jasno da predstavi vašu ideju, vaš tim i način na koji razmišljate o digitalnim rešenjima za javni sektor.

5. Gde i kako dostavljamo prijavu? Prijava se šalje putem e-mejla datog u javnom pozivu.

6. Da li je obavezno da tim ima sve uloge (frontend, backend, dizajn)? Ne, ali je preporučljivo. Prijava tima sa komplementarnim veštinama povećava šanse za dobar rezultat.

7. Kako će se ocenjivati prijava? Predselekcija, kao i sama selekcija se vrše na osnovu jasno definisanih kriterijuma navedenih u *Starter Kit*-u. Fokus je kako na tehničkom rešenju, tako i na korisničkom iskustvu, potencijalu za implementaciju, poznavanju teme transparentnosti i slično.

8. Da li možemo koristiti zajednički GitHub nalog za rad na rešenju? Da. Korisno je koristiti verzionisanje koda putem GitHub-a ili sličnih alata. Može se koristiti i za dokumentaciju rada i kao deo referenci.

9. Da li svi članovi moraju biti iz istog grada/fakulteta/škole? Ne. Timovi mogu biti sastavljeni iz različitih sredina. Bitna je funkcionalnost tima i kvalitet saradnje.

10. Da li smemo komunicirati sa drugim timovima tokom takmičenja? Da. U finalnoj fazi očekuje se timska saradnja na izradi zajedničke CMS platforme.

11. Da li prijava mora biti u PDF formatu? Da, svi segmenti prijave se dostavljaju kao jedan objedinjeni PDF dokument, osim opcione video prezentacije koja može biti dostavljena kao link.

12. Da li se mogu prijaviti pojedinci? Ne. Prijava mora biti u ime tima koji broji između 3 i 5 članova.

13. Da li se troškovi puta i smeštaja tokom obuka i implementacije plaćaju iz sopstvenih sredstava? Ne. Svi troškovi putovanja i smeštaja u okviru aktivnosti obuka i implementacije snosi RELOF3 projekat.

14. Da li mogu da učestvujem ako radim u firmi, *startup*-u, organizaciji ili sam preduzetnik? Da. Članovi tima mogu biti zaposleni u kompanijama, *startup*-ima, organizacijama ili institucijama, kao i preduzetnici, ali u ovom javnom pozivu učestvuju **isključivo kao fizička lica** u okviru svog tima. Učešće u konkursu nije povezano sa vašim formalnim radnim statusom, niti se tumači kao predstavljanje organizacije u kojoj radite.

15. Da li je neophodno da dođem na obuku ako moj tim bude izabran u 10 najboljih timova? Da. Svi timovi i njihovi članovi se obavezuju da, u slučaju da budu odabrani u uži izbor, aktivno učestvuju u trodnevnoj obuci koji organizuje i u celosti finansira organizator javnog poziva. U slučaju da većina, odnosno polovina članova izabranog tima ne dođe i ne učestvuje u navedenoj obuci, članovi tog tima se obavezuju da organizatoru javnog poziva solidarno nadoknade sve troškove koje je organizator javnog poziva imao u fazi odabira timova i organizovanja navedene obuke. Dodatno, obuka je obavezan uslov za učešće u finalnoj selekciji nagrađenih timova.

16. Da li je neophodno da učestvujem u izradi finalog CMS rešenja, odnosno pružam podršku korisnicima na terenu i online/telefonom ako je moj tim nagrađen? Da. Timovi i njihovi članovi koji budu izabrani kao tri najuspešnija tima (pobednički timovi) su upoznati sa činjenicom da će zajednički

aktivno učestvovati na izradi finalnog CMS rešenja, kao i podršci u primeni tog rešenja kod indirektnih budžetskih korisnika u deset jedinica lokalnih samouprava. Podrška podrazumeva rad na terenu kao i online i telefonsku podršku. U slučaju da član jednog od pobjedničkih timova odustane od daljeg učešća na izradi gore navedenog finalnog CMS rešenja kao i u njegovoj primeni, odnosno podršci indirektnim budžetskim korisnicima, on/ona je obavezi da nadoknadi sve troškove koje organizator javnog poziva bude imao vezano za angažovanje novog eksperta koji će umesto odustalog člana završiti započeti posao. Istovremeno, taj član tima neće dobiti svoj deo nagrade.